

ПЛАН РАБОТ

**По содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:
М/О, г.Протвино, ул.Южная, д.2 и 4. на 2013-14г.**

№ п/п	Наименование работ в соответствии с перечнем работ, Указанным в Смете и Договоре управления МКД.	Периодичность Работ в год/месяц
1	2	3
1	Работы и услуги по содержанию общего имущества в МКД	
1.1.	мытьё площадок и маршей двух нижних этажей – ежедневно;	
1.2.	мытьё площадок и лестничных маршей выше второго этажа	– 1 раз в неделю;
1.3.	мытьё пола кабины лифта	– ежедневно;
1.4.	влажная протирка стен, дверей и потолков кабины лифта	– 2 раза в месяц;
1.5.	мытьё окон – 1 раз в год;	
1.6.	влажная протирка стен, общих дверей, плафонов, чердачных лестниц, обметание пыли с потолков	– 2 раза в год;
1.7.	влажное подметание лифтовых холлов, межквартирных коридоров-	1 раз в неделю
1.8.	мытьё лифтовых холлов, межквартирных коридоров	- 1 раз в неделю;
1.9.	мытьё отопительных приборов, пожарных шкафов, почтовых ящиков, подоконников, дверей тех. помещений на этажах	-1 раз в месяц;
1.10.	влажная уборка всех помещений первого этажа, лестниц при входе в подъезд	-ежедневно;
1.11.	делать обход всех этажей дома и в случае необходимости делать внеплановую влажную уборку.	
1.12.	производить сухую уборку лестничных клеток на тех. этажах	- один раз в месяц;
1.13.	удаление мусора из мусороприемных камер	- ежедневно;
1.14.	уборка мусороприемных камер	-ежедневно;
1.15.	уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	-1 раз в неделю;
1.16.	мойка сменных мусоросборников	-ежедневно
1.17.	мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	-1 раз в месяц;
1.18.	чистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	-1 раз в месяц;
1.19.	дезинфекция мусоросборников	-1 раз в месяц;
1.20.	устранение засора	-по мере необходимости;
1.21.	мытьё мест перед загрузочными клапанами	-ежедневно;
1.22.	Производить влажную уборку пола у мусоропровода проводить только с использованием дезинфицирующих средств.	-ежедневно;
1.23.	Проветривать лестничные клетки, помещения, протирать от пыли доски объявлений.	
1.24.	Убирать тротуары и участок, прилегающий к зданию согласно поземельному плану;	-ежедневно;
1.25.	Осматривать рабочую зону и убедиться в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.);	-ежедневно;
1.26.	Подносить (подвозить) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.);	-по мере необходимости;
1.27.	Ограждать опасные участки и сообщать об этом своему непосредственному руководителю;	-по мере необходимости;
1.28.	при обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызывать соответствующую специализированную аварийную бригаду;	-по мере необходимости;
1.29.	извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и	

- здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на закрепленной территории; -при возникновении;
- 1.30. очищать установленные на территории урны и места их установки; -по мере загрязнения;
- 1.31. осуществлять промывку и дезинфекцию урн - -по мере их загрязнения;
- 1.32. осуществлять уборку контейнерных площадок; -ежедневно;
- 1.33. производить покраску урн -по мере необходимости (но не реже одного раза в год);
- 1.34. очищать крышки канализационных, газовых и пожарных колодцев; -ежедневно;
- 1.35. очищать территорию, проезды и тротуары от снега, пыли и мелкого бытового мусора; - ежедневно;
- 1.36. рыть и прочищать канавки и лотки для стока воды; -по мере необходимости;
- 1.37. производить профилактический осмотр дождеприемных колодцев по установленным графикам -не реже одного раза в квартал;
- 1.38. производить уборку газонов; -по мере их загрязнения;
- 1.39. выкашивать газоны -по мере необходимости (не реже 3 раз в сезон);
- 1.40. производить посадку кустарников, вырубку поросли, побелку деревьев; - 2раза в сезон;
- 1.41. производить на закрепленной территории поливку газонов, зеленых насаждений, и ремонт их ограждений; -по мере необходимости;
- 1.42. проводить мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период; -по мере необходимости;
- 1.43. подметать закрепленную территорию; -ежедневно;
- 1.44. своевременно очистить от снега и льда тротуары, мостовые и дорожки, посыпать их песком; -по мере необходимости;
- 1.45. обрабатывать противогололедными материалами тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений, расчищать проходы для движения пешеходов. - в период интенсивного снегопада;
- 1.46. производить очистку от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним; -по мере необходимости;
- 1.47. наблюдать за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков; за исправностью и сохранностью всего наружного домового оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.п.); -ежедневно;
- 1.48. вывешивать флаги на фасаде здания в общегосударственные праздничные дни, а также снимает их и хранит -накануне и после праздников;
- 1.49. выполнять иные работы по уборке закрепленной территории. -по мере необходимости;
- 1.50. участвовать в обходах по закрепленной территории, проводимых милицией; при обнаружении порчи или хищении имущества, нарушения общественного порядка немедленно сообщает администрации, а в экстренных случаях непосредственно в милицию; -по мере необходимости;
- 1.51. оказывать первоначальную помощь лицам, пострадавшим от несчастных случаев, с немедленным сообщением о происшествии в ближайшее медицинское учреждение и администрации ЖСК. -В случае происшествий;

2. Техническое обслуживание и ремонт оборудования и инженерных сетей дома, мероприятия по энергосбережению в МОП, ресурсное обеспечение

- 2.1. Работы по содержанию и ПП ремонту электросилового оборудования, включая установку электроплит. -по мере необходимости;
- 2.2. Работы по ТО и ППР внутридомовых систем освещения с заменой осветительных приборов, на энергосберегающие; -ежедневно;
- 2.3. Обслуживание приборов учета с их снятием и установкой для поверки. -по мере необходимости;
- 2.3. ТО и ремонт систем горячего и холодного водоснабжения дома промывка и опресовка систем -по заявкам (по графику);
- 2.4. ТО и ремонт канализационных систем - по заявкам (по мере необходимости);

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 2.5. ТО и ремонт вентиляционных систем | - по заявкам (по мере необходимости); |
| 2.6. ТО и ремонт лифтового оборудования | - по заявкам (по графику); |
| 2.7. Закупка запасных частей и расходников | - по мере необходимости; |
| 2.8.Поставка электроэнергии, тепловой энергии воды, водоотведения. | -ежедневно; |
| 2.9.Вывоз и утилизация ТБО | - по мере необходимости; |
| 2.10 ТО и ремонт домофона и доводчиков и замков входной двери | - по мере необходимости; |
| 2.11. Организация предоставления телекоммуникационных услуг; | -ежедневно; |

3.Строительные и прочие ремонтные работы.

- | | |
|--|-------------------------|
| 3.1.Покраска лестничных маршей ободранных после подъемов длинномеров | -1 раз в год; |
| 3.2.Замена разбитой во время подъема тяжестей плитки на полу в холлах, коридорах | -по мере необходимости; |
| 3.3.Починка (замена) замков, пружин дверей замена фурнитуры, штапика, стекол. | -по мере необходимости; |
| 3.4.Ремонт оборудования детской площадки. | |
| 3.5.Завоз песка в песочницу, чернозема на газон. | 1 раз в сезон; |

Председатель правления ЖСК «ВИКТОРИЯ»

Краевский А.А.